

榊井文具専用 お問合せ用紙及び注文書

※下記の該当項目を○印で囲んで下さい。

※ご注文の際は品番、商品名、注文数等お間違いのないようご記入下さい。

1、ご注文

2、お見積依頼

3、お問合せ

新規取引 ・ 取引あり		返信先	お電話 ・ FAX	
住所	〒			
お客様名(団体名)	様	TEL		
担当者名	様	FAX		
商品が売り切れの際にご連絡が必要か不要かをお知らせ下さい。 (ご連絡がつかない場合は、納期を優先させていただきます。)			必要 ・ 不要	
ご希望の納期がございましたらご記入下さい。		月 日	指定 ・ までに	

メーカー	品番	商品名(仕様)	注文数	定価	単価	購入金額
ご注文合計金額						

お問合せ